

SUR LE TERRAIN

Comment procéder sur place ?

La première étape consiste à déterminer comment organiser le travail dans l'église. Nous conseillons de procéder par zones et/ou par types d'objets. Par exemple :

- ❖ La sacristie
- ❖ Le chœur
- ❖ La/les nef(s)
- ❖ Le(s) grenier(s) (si présence)
- ❖ Le(s) cave(s) (si présence)
- ❖ Les annexes et/ou dépendances
- ❖ Les chapelles latérales (si présence)



Ensuite, vous pouvez agir comme suit :

- ❖ Pensez à faire du repérage dans l'église afin d'identifier quels objets font partie du même ensemble
- ❖ Videz les armoires et les tiroirs afin d'éviter d'oublier des objets à inventorier

Constituer les ensembles

L'étape suivante consiste à prendre connaissance de tous ces objets. Cela passe notamment par la **reconstitution des ensembles** car beaucoup d'objets religieux sont rattachés à d'autres.

- ❖ Reconstituez les ensembles, par exemple :
 - Les textiles
 - Les chandeliers
 - Les burettes dépareillées
 - Les linges liturgiques
 - La vaisselle liturgique



Placez ces objets sur un plan de travail propre et stable (table dans la sacristie, par exemple). Cette façon d'agir évite les grands déplacements à répétition et facilite par la suite le rangement des objets inventoriés.



Certains objets de l'église peuvent être conservés en dehors de l'église, bien qu'ils y soient rattachés. En effet, des pièces peuvent se trouver dans le presbytère ou chez un particulier, ou encore être en dépôt dans un musée ou dans une autre église. Ces objets doivent être inventoriés comme les autres. Si l'objet est en dépôt, pensez à vérifier si vous avez une convention de dépôt en bonne et due forme.

CIPAR : info@cipar.be – 0478/63.66.42

Diocèse de Namur : Hélène Cambier – acf@diocesedenamur.be – 0498/71.03.16

Diocèse de Tournai : Déborah Lo Mauro – acf@evechedetournai.be – 0470/10.24.68

Diocèse de Liège : Isabelle Leclercq – isabelle.leclercq@evechedeliège.be – 04/223.42.12

Archevêché de Malines-Bruxelles : Laurent Temmerman – laurent.temmerman@diomb.be – 010/23.52.64